



ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΑΤΟΥΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΟΥ

**«Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον
ιδιωτικό τομέα (Β' κύκλος)»**

Ανοιχτή Πρόσκληση για την Επιλογή Υπεύθυνου Έργου

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΑΤΟΎΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΟΥ (Π.Ο.Ε.Μ.) ύστερα από την από 9/10/18 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής θα υποβάλει πρόταση για την ένταξη και χρηματοδότηση έργου (Πράξης) που αφορά στην «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων», στο πλαίσιο της υπ. Αρ. πρωτ ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 5788/1873/Α3/21-09-2018 Πρόσκλησης (α/α ΟΠΣ 3319 και κωδικό 110) προς δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 02 και 02Σ του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014-2020», με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα (Β' κύκλος)».

Αντικείμενο της Πράξης θα αποτελεί η κατάρτιση και πιστοποίηση εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα σε αντικείμενα, που θα επιλεγούν και προβλέπει την :

- Διαμόρφωση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης σε θεματικά αντικείμενα βάσει διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας και ειδικότερα αναγκών για ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων και επίκαιρων γνώσεων,
- Παροχή κατάρτισης με βάση τα ως άνω προγράμματα που περιλαμβάνουν α) οριζόντια αντικείμενα κατάρτισης που οδηγούν σε γνώσεις και δεξιότητες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν από όλους τους εργαζόμενους όλων των παραγωγικών κλάδων της οικονομίας και β) εξειδικευμένα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης. Τα εξειδικευμένα θεματικά αντικείμενα μπορεί να είναι διαβαθμισμένα σε δύο ή περισσότερα επίπεδα εξειδίκευσης (π.χ. level 1, level 2). Το σχέδιο δράσης μπορεί να περιλαμβάνει συνδυασμό των ανωτέρω σε επίπεδο σχεδίου δράσης είτε σε επίπεδο προγράμματος κατάρτισης.
- Πιστοποίηση αποκτηθέντων προσόντων /δεξιοτήτων από τα ως άνω προγράμματα, μέσω αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ΕΟΠΠΕΠ. Η πιστοποίηση θα παρέχεται με βάση τυποποιημένες διαδικασίες που είναι ελεγμένες από τους αρμόδιους φορείς διαπίστευσης ή τον ΕΟΠΠΕΠ και είναι υποχρεωτική για το σύνολο των προγραμμάτων κατάρτισης που περιέχονται στο σχέδιο δράσης. Στην περίπτωση μικτής κατάρτισης σε επίπεδο προγράμματος, η πιστοποίηση θα αφορά στο εξειδικευμένο αντικείμενο κατάρτισης και οι οριζόντιες ενότητες θα πρέπει να αφορούν σε περιορισμένο αριθμό διδακτικών ωρών. Στην περίπτωση δε αυτή θα πρέπει τα αντικείμενα οριζόντιας κατάρτισης να έχουν συνάφεια με τα εξειδικευμένα.

Η υλοποίηση των παραπάνω δράσεων (Υποέργα 2,3,4,5,6 της προς υποβολή Πράξης) θα ανατεθεί σε ανάδοχο / πάροχο κατάρτισης ή ενώσεις αυτών, μετά από ανοιχτή δημόσια διαγωνιστική διαδικασία, σύμφωνα με το ενωσιακό και το εθνικό δίκαιο.

Παράλληλα και υποστηρικτικά στις παραπάνω δράσεις η Πράξη θα περιλαμβάνει δράσεις συντονισμού, οργάνωσης, παρακολούθησης και δημοσιότητας, σε χωριστό υποέργο οριζόντιου χαρακτήρα (**Υποέργο 1: «Διαχείριση, παρακολούθηση και δημοσιότητα της πράξης»**). Το Υποέργο που θα υλοποιηθεί από την Ομοσπονδία με ίδια μέσα, περιλαμβάνει επίσης ενέργειες προσέλκυσης, υποδοχής και επιλογής ωφελούμενων, ενέργειες ενημέρωσης, προβολής και δημοσιότητας, ενέργειες χρηματοδοτικής στήριξης σε τρίτους (καταβολή εκπαιδευτικών επιδομάτων στους ωφελούμενους δικαιούχους), καθώς και την διενέργεια ανοικτού διεθνούς δημόσιου διαγωνισμού για την επιλογή του αναδόχου που θα υλοποιήσει τις δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης της πράξης.

2.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο αυτό, η Ομοσπονδία λαμβάνοντας υπόψη

- Την με γενικό αριθμό 674/26/4/46 καταστατική πράξη της **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΎΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΟΥ (Π.Ο.Ε.Μ.)** όπως έχει καταχωρισθεί στα βιβλία σωματείων του Πρωτοδικείου Πειραιά τροποποιηθεί, κωδικοποιηθεί και ισχύει.

- Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Την με αριθμ. πρωτ 110427/ΕΥΘΥ/1020/2016 (ΦΕΚ Β' 3521/1.11.2016) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
- Την με αριθμ. πρωτ ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 5788/173/Α3/21.09.2018 (α/α ΟΠΣ 3319 και κωδικό 110) πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, με τίτλο: «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα (Β' Κύκλος)» για τους άξονες προτεραιότητας 02 και 02Σ
- Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών / Κανονισμό Ανάθεσης και παρακολούθησης Συμβάσεων της **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΎΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΟΥ (Π.Ο.Ε.Μ.)**.
- Την από 9/10/18 απόφαση της Ε.Ε. της **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΎΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΟΥ (Π.Ο.Ε.Μ.)**, για την έγκριση και ανάρτηση της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Επιλογή Υπεύθυνου Έργου για την υποβολή Αιτήσεων συμμετοχής και για την Συγκρότηση της Επιτροπής Επιλογής υποψηφίων και της Επιτροπής ενστάσεων υποψηφίων και την ανάγκη και την ανάγκη απρόσκοπτης υλοποίησης της πράξης με πρόσθετη συνδρομή φυσικών προσώπων (έκτακτο προσωπικό).

απευθύνει πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος

για τη σύναψη σύμβασης έργου με φυσικό πρόσωπο, προκειμένου να παράσχει υπηρεσίες ως **Υπεύθυνος Έργου** της Πράξης.

Τα καθήκοντα / αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Έργου περιλαμβάνουν:

- Έχει την ευθύνη του συνολικού προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης και ελέγχου της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης, ώστε να εξασφαλίζεται η διαρκής εναρμόνιση των δράσεων με τις προτεραιότητες της Ομοσπονδίας, τους στόχους της Πράξης και τις υποχρεώσεις απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή (ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ).
- Έχει την ευθύνη επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή (ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ) για θέματα σχετικά με την πορεία υλοποίησης και απολογισμού της Πράξης.
- Αναφέρεται στον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας, τον οποίο ενημερώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα για την πορεία εκτέλεσης της Πράξης.
- Διοικεί, συντονίζει και συνεργάζεται με την Ομάδα Έργου με στόχο την υλοποίηση κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο των εκτελούμενων και προγραμματισμένων εργασιών.
- Διασφαλίζει τη διαδικασία υλοποίησης της Πράξης και οργανώνει συσκέψεις, για τον σχεδιασμό, οργάνωση και παρακολούθηση των διαδικασιών του έργου και
- Διαβιβάζει προς έγκριση στα αρμόδια όργανα (Διοικητικό Συμβούλιο, Πρόεδρο κ.λπ.) τα σχετικά θέματα που αφορούν την Πράξη

3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ - ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Τα Απαιτούμενα Προσόντα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και είναι κριτήρια αποκλεισμού (on-off). Τα Απαιτούμενα Προσόντα, τα Επιθυμητά Προσόντα και ο τρόπος μοριοδότησης τους προσδιορίζονται ως εξής:

Απαιτούμενα Προσόντα:

- ❖ Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) Οικονομικών, Θετικών ή Κοινωνικών Σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.

- ❖ Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία 5 ετών στον συντονισμό, στην διαχείριση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ή/και ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
- ❖ Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ως υπεύθυνος έργου ή αναπληρωτής υπεύθυνος έργου σε ένα (1) **ολοκληρωμένο** έργο κατάρτισης ή/και πιστοποίησης συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ.

Μοριοδοτούμενα επιθυμητά προσόντα:

| α/α | Προσόν | μόρια |
|-----|--|-------|
| 1 | ❖ Αποδεδειγμένη συναφή(*) επαγγελματική εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης στον Συντονισμό, διαχείριση, παρακολούθηση έργων κατάρτισης και πιστοποίησης (κατά προτίμηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο). Μέγιστη διάρκεια συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας που μοριοδοτείται είναι τα πέντε (5) έτη, ήτοι 15 μόρια για κάθε έτος με μέγιστο τα 75 μόρια | 75 |
| 2 | ❖ Προσωπική συνέντευξη (μέγιστο 25 μόρια) (Στην συνέντευξη θα αξιολογηθεί / προσμετρηθεί: η επιστημονική κατάρτιση, η επαγγελματική εμπειρία σε θέση ευθύνης, προσωπικές και διοικητικές δεξιότητες) | 25 |

(*) Διευκρινίζεται ότι η συναφής εμπειρία μπορεί να έχει αποκτηθεί σε έργα όλων των προηγούμενων προγραμματικών περιόδων. Είναι, επίσης, αποδεκτή η εμπειρία ως συντονιστής / υπεύθυνος έργου του διαχειριστή εταιρού συμπράξεων σε έργα ΤΟΠΣΑ ή ΤΟΠΕΚΟ ή EQUAL.

4. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΜΟΙΒΗ

Χρονική Διάρκεια Σύμβασης: Η διάρκεια της σύμβασης θα καθοριστεί με βάση το χρονοδιάγραμμα και τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης μέχρι τη λήξη της. Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης, που θα συναφθεί, αφορά σε ανθρωπομήνες απασχόλησης (Α/Μ) που θα ανάγονται σε ανθρωπόωρες (Α/Ω) απασχόλησης. Προκειμένου να αποδεικνύεται η συνολική απασχόληση του στελέχους (για το σύνολο των εργασιών, από το οποίο θα προκύπτει και ο χρόνος απασχόλησης του στην Πράξη) είναι υποχρεωτική η τήρηση Μηνιαίου Απολογιστικού φύλλου χρονοχρέωσης. Στο Μηνιαίο Απολογιστικό φύλλο εργασίας το στέλεχος θα καταγράφει τις ώρες απασχόλησης που αφιερώνει ανά Πακέτο εργασίας και παραδοτέο σύμφωνα με τον Πίνακα 1 που ακολουθεί.

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης και η συνολική αμοιβή του **Υπευθύνου Έργου** για το περιγραφόμενο έργο και για το σύνολο της απασχόλησης του αποτυπώνεται στον Πίνακα 1 που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Πακέτα Εργασίας, Παραδοτέα, διάρκεια σύμβασης και εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ και Α/Ω

| ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ Α/Μ | ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ Α/Ω |
|--|--|---|------------------------------|------------------------------|
| ΠΕ 1 : Συντονισμός Διαχείριση και παρακολούθηση της πράξης | Π1.1 Αρχείο διοικητικού αντικείμενου Πράξης | Από υπογραφής της σύμβασης έως και τη λήξη της Πράξης | 13 | 1.863 |
| | Π1.2 : Παρακολούθηση φυσικού αντικείμενου Πράξης | | | |
| ΠΕ2: Προσέλκυση, υποδοχή και επιλογή ωφελουμένων | Π2.1: Προσέλκυση, Υποδοχή και Επιλογή ωφελουμένων Στοιχεία τεκμηρίωσης ενεργειών προσέλκυσης υποδοχής και επιλογής ωφελουμένων (φάκελοι υποψηφίων, πρακτικά επιλογής, μητρώο ωφελουμένων κ.λπ.) | | | |

| ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ Α/Μ | ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ Α/Ω |
|--|--|-------------------|------------------------------|------------------------------|
| ΠΕ4: Ενέργειες ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, προβολή και προώθησης της δημοσιότητας της Πράξης | Π4.5: Ενημερωτικές εκδηλώσεις για την Πράξη Τεκμήρια & απολογιστικές εκθέσεις υλοποίησης ενημερωτικών εκδηλώσεων | | | |
| ΠΕ5 : Διενέργεια Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την Επιλογή Αναδόχου | Π5.1: Ένα (1) Τεύχος διακήρυξης/προκήρυξης διαγωνισμού | | | |

Αμοιβή: Η συνολική αμοιβή του Υπευθύνου Έργου υπολογίζεται σε δεκατέσσερα (14,00) ευρώ ανά ανθρωπόωρα (Α/Ω) απασχόλησης, για 1.863 Α/Ω (13 Α/Μ) απασχόλησης και ανέρχεται συνολικά στα είκοσι έξι χιλιάδες και ογδόντα δύο (26.082,00) ευρώ. Το ποσό αφορά στο συνολικό κόστος της δαπάνης του στελέχους και περιλαμβάνει τις πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις (φόροι, εισφορές κ.λπ), τις πιθανές εργοδοτικές εισφορές καθώς και τον αναλογούντα Φ.Π.Α. σε περίπτωση που το στέλεχος υποχρεούται να διαθέτει Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.

Η αμοιβή υπολογίζεται με βάση τον πραγματικό χρόνο απασχόλησης και θα καταβάλλεται περιοδικά και απολογιστικά με την υποβολή Μηνιαίου Απολογιστικού φύλλου χρονοχρέωσης και των παραδοτέων που συνδέονται με τα καθήκοντα / αρμοδιότητες που το στέλεχος αναλαμβάνει.

Σύναψη συμφωνίας: Ο Υπεύθυνος Έργου που θα επιλεγεί από την Ομοσπονδία θα κληθεί να υπογράψει προσύμφωνο συνεργασίας όπου θα αποτυπώνονται όλοι οι επιμέρους όροι της παρούσας, πριν την υποβολή της σχετικής αίτησης χρηματοδότησης της Ομοσπονδίας για το συγκεκριμένο έργο.

Εφόσον η αίτηση χρηματοδότησης της Ομοσπονδίας εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και ενταχθεί για χρηματοδότηση, τότε η Ομοσπονδία θα προχωρήσει σε υπογραφή σύμβασης έργου με το συγκεκριμένο στέλεχος, που θα περιέχει τους ίδιους όρους με εκείνους του προσυμφώνου.

Σε περίπτωση που η αίτηση χρηματοδότησης της Ομοσπονδίας δεν εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για οποιονδήποτε λόγο, τότε λύεται αζημίως για τα δύο μέρη το υπογραφές προσύμφωνο συνεργασίας μεταξύ του στελέχους και της Ομοσπονδίας.

5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

- Δικαίωμα υποβολής Αίτησης συμμετοχής έχουν τα φυσικά πρόσωπα, έως την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας.
- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off).
- Ο Συνολικός αριθμός μορίων ανά υποψήφιο υπολογίζεται αθροιστικά από την μοριοδότηση των «Επιθυμητών προσόντων» και από τη διαδικασία της συνέντευξης.
- Ο τρόπος μοριοδότησης των «Επιθυμητών προσόντων» των υποψηφίων αποτυπώνεται **στο Κεφάλαιο 3 της παρούσας.**
- Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Τριμελή Επιτροπή Επιλογής, που θα οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας. Μέσα από την διαδικασία των συνεντεύξεων, η Επιτροπή Επιλογής θα επιδιώξει να διερευνήσει τις Δεξιότητες συνεργασίας και επικοινωνίας, την ικανότητα διαπροσωπικών σχέσεων, τις ικανότητες παρουσίασης (presentation skills), διαπραγματεύσεων και επίλυσης προβλημάτων των υποψηφίων αλλά και το επίπεδο κατανόησης του αντικειμένου του έργου και του πεδίου εφαρμογής της Πράξης.

- Σε περίπτωση ισοβαθμίας, θα προηγείται ο/η υποψήφιος/α με τα περισσότερα μόρια στο βαθμολογούμενο προσόν «Αποδεδειγμένη συναφής επαγγελματική εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης». Αν υπάρξει ισοβαθμία και μετά τα προαναφερθέντα, θα γίνεται δημόσια κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων.
- Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των υποψηφίων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ (www.e-roem.gr).
- Οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός 3 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων. Οι τυχόν ενστάσεις που θα υποβληθούν θα εξετασθούν από την Επιτροπή αξιολόγησης των ενστάσεων που έχει συσταθεί για την παρούσα πρόσκληση με απόφαση του Δ.Σ. της ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ.
- Η Επιτροπή Επιλογής δεν πρόκειται να αξιολογήσει τις Αιτήσεις συμμετοχής των υποψηφίων που δεν διαθέτουν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» και απορρίπτει τις Αιτήσεις συμμετοχής που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα ή δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- Η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια της ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο.
- Η ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ διατηρεί πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προς την ίδια τη σύναψη ή μη του προσυμφώνου συνεργασίας.
- Όποιος επιλεγεί θα ειδοποιηθεί κατ' ιδίαν, προκειμένου να υποβάλει τα αποδεικτικά στοιχεία / δικαιολογητικά (βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφα πτυχίων, βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας, κοκ.) και να προσέλθει για την υπογραφή του προσύμφωνου .

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι καλούνται:

1. Να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (βλέπε συνημμένο Υπόδειγμα στο τέλος της παρούσας Πρόσκλησης) και
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στο οποίο θα αναλύεται τόσο η γενική όσο και η συναφής εργασιακή εμπειρία.
3. Υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, με την οποία θα βεβαιώνεται η ακρίβεια των αναγραφόμενων στην εκδήλωση ενδιαφέροντος και το βιογραφικό σημείωμα.



Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην ηλεκτρονική διεύθυνση roem@otenet.gr, μέχρι τις **25/10/2018 και ώρα 13.30 μ.μ.**, με συνημμένα τα παραπάνω έντυπα σε μορφή PDF, με την ένδειξη:

Εκδήλωση ενδιαφέροντος για την Πρόσκληση Επιλογής Υπεύθυνου Έργου στο πλαίσιο Πρόσκλησης της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ με κωδ, 110 και τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα»

Για πληροφορίες μπορούν να επικοινωνούν στην ίδια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή στο τηλέφωνο: 2104132382 - 2104174159

7. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

| | | |
|---|----------|---|
|  <p>ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p> | Σελίδα 6 |  <p>ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</p> |
|---|----------|---|

Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά θα προσκομίζονται μόνο από τους ενδιαφερόμενους που θα κληθούν για υπογραφή προσυμφώνου συνεργασίας, σε εύλογη προθεσμία από την αποδοχή της πρότασης, υπό τη διαλυτική αίρεση της ανατροπής της συνεργασίας σε περίπτωση μη προσκόμισής τους από τον αντισυμβαλλόμενο.

Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά που ζητούνται είναι τα εξής :

1. Τίτλοι σπουδών

Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ-ΤΕΙ) Οικονομικών, Θετικών ή Κοινωνικών Σπουδών.

Αντίγραφο τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας.

2. Απόδειξη Επαγγελματικής Εμπειρίας

Για την απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας απαιτούνται: Αντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας ιδιωτικών ή δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών, ή επιστημονικών φορέων ή αντίστοιχων αποφάσεων του εργοδότη, ή σχετικών συμβάσεων κλπ, από τα οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας του υποψήφιου. Όσον αφορά τη διάρκεια της εμπειρίας αυτή μπορεί να αποδεικνύεται και από την προσκόμιση Καρτέλας ενσήμων ή δήλωση από το οικείο ασφαλιστικό ταμείο.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν δεσμεύει την ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ να συνάψει συνεργασία με τον/την ενδιαφερόμενο/η και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας. Η ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει ή να τροποποιήσει, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση, όπως επίσης να απορρίψει υποψήφιους που δεν πληρούν τα ανωτέρω κριτήρια από τη διαδικασία, να αναβάλει ή να διακόψει τη διαδικασία ή/και να κηρύξει ατελέσφορη τη διαδικασία κατά την αποκλειστική της ευχέρεια χωρίς να απαιτείται η επίκληση οποιουδήποτε ειδικότερου λόγου.

Η ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ διατηρεί το δικαίωμα επιλογής του προσώπου του αντισυμβαλλομένου, καθώς και πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προς την ίδια τη σύναψη ή μη των σχετικών συμβάσεων. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία δεν αποκτούν κανένα δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση από την ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ή τα στελέχη της για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την παρούσα πρόσκληση ή/και τη συμμετοχή τους στη διαδικασία.

Η εκδήλωση ενδιαφέροντος συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας και η συμμετοχή σε τυχόν περαιτέρω στάδια της διαδικασίας θα αποτελεί ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων αυτής.

Ο Πρόεδρος και Νόμιμος εκπρόσωπος της **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΎΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΟΥ (Π.Ο.Ε.Μ.)**

ΤΣΟΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ : Έντυπο Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Προς: **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΑΤΟΎΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΟΥ (Π.Ο.Ε.Μ.)**

Ημερομηνία ../.. /2018

Ταχ. Δ/ση: ΟΜ. ΣΚΥΛΙΤΣΗ 6 & ΦΙΛΩΝΟΣ 2

Ταχ. Κώδικας: 18531, ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Τηλέφωνο: 210-4174159

Fax: 210-4132382

Email: poem@otenet.gr

Θέμα: Αίτηση συμμετοχής ως Υπεύθυνος Έργου στη Πράξη με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα (Β' κύκλος)».

ΑΙΤΗΣΗ

Παρακαλώ δεχθείτε την αίτηση συμμετοχής μου ως συνεργάτης στην υλοποίηση της Πράξης.

Θέση Υπεύθυνος/η Έργου

A. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

| | |
|---------------------|--|
| Επώνυμο | |
| Όνομα | |
| Όνομα πατρός | |
| A. Δ. Ταυτότητας | |
| Ημερομηνία γέννησης | |

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

| | |
|-------------------------|--|
| Οδός, αριθμός | |
| Ταχ. Κώδικας | |
| Δήμος μόνιμης κατοικίας | |
| Νομός | |
| Σταθερό τηλέφωνο | |
| Κινητό τηλέφωνο | |
| e-mail | |

Συνημμένα σας υποβάλλω:

- 1.
- 2.
- 3.

Ο/Η

(Υπογραφή)

Η επεξεργασία των στοιχείων που καταγράφονται στο Έντυπο Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος γίνεται από την Ομοσπονδία με αποκλειστικό σκοπό την Επιλογή Υπεύθυνου Έργου της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα (Β κύκλος)».

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ : Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------|--|-------|------------------------------------|--|-------|-----|
| ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ : | Π.Ο.Ε.Μ. | | | | | | |
| Ο – Η Όνομα: | | | | Επώνυμο: | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ : | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: | | | | Τηλ: | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | | | Οδός: | | | Αριθ: | ΤΚ: |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax): | | | | Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου(Email): | | | |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Τα στοιχεία που αναγράφονται καθώς και οτιδήποτε άλλο επικαλούμαι στο βιογραφικό μου σημείωμα που καταθέτω στο πλαίσιο της αίτησης συμμετοχής μου ως συνεργάτης στη Πράξη με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων (Β΄ Κύκλος)», είναι αληθή και διαθέτω τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα τα οποία και θα υποβάλω, εφόσον μου ζητηθούν.

Ημερομηνία: / / 2018

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Επιλογή Υπεύθυνου Έργου για την Πράξη
«Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα (Β' κύκλος)»